

静岡県立大学長
鬼頭 宏 (公印略)

教員の公募について

このたび本学では、下記要領により教員を公募いたします。

記

- 1 所属 食品栄養科学部 栄養生命科学科 (管理栄養士養成施設)
大学院食品栄養環境科学研究院 食品栄養科学専攻 (兼任)
- 2 職名及び人員 准教授 (研究室主任教員) 1名
- 3 専門分野 栄養生理学、応用栄養学。栄養管理の基本的な考え方に始まり、誕生から死に至るまでの生涯のライフステージにおける生理的特徴や、生活環境・身体状況・栄養状態に応じた栄養管理のあり方についての基礎から応用までの研究分野。栄養学や栄養生理学の観点から、健康維持、健康長寿に関係する研究を強く推進できる方。マウスなどの実験動物、あるいはヒトを対象とした研究を展開していること。
- 4 担当科目 (予定)
学 部：応用栄養学Ⅰ、応用栄養学Ⅱ、基礎栄養学※、栄養学総論※、食品・栄養・環境科学概論※、卒業研究 ほか
大学院：栄養生理学特論、栄養科学特論※、食品栄養科学特別演習A、食品栄養科学演習、食品栄養科学特別実験 (博士前期課程および博士後期課程の大学院生に対する研究指導) ほか
注1) ※の科目は分担とし、他の教員と共同して担当する。
注2) 英語で講義ができること。
- 5 任期 なし
- 6 応募資格
 - (1) 博士の学位を有する者。
 - (2) 応用栄養学分野における教育を行うに十分な知識と経験、および情熱を有する者。
 - (3) 栄養生理学、応用栄養学とその関連研究分野において、十分な学識と研究実績を有し、大学院学生の研究・論文指導を行える者。
 - (4) 「健康長寿科学」の発展に、研究とそれを基盤とした社会貢献を通じて寄与する能力と意欲を有する者。
 - (5) 静岡県立大学における管理・運営に積極的に取り組める者。
- 7 特記事項 なし
- 8 提出書類 (用紙はA4版を使用)
 - (1) 履歴書 (写真を貼付し、署名または捺印) 1通
・高校卒業以降の履歴を記載すること。
 - (2) 研究業績目録 1通
・(a)原著論文 (英文、和文に分けて記入)、(b)総説 (英文、和文に分けて記入)、(c)著書、(d)そ

の他（学会招待講演等）に分け、それぞれ現在から順に発表年次を過去に遡って記載のこと。

- ・ (a)原著論文 (b)総説については、最新のインパクトファクター（5-Year Impact Factor）を記載のこと。

(3) 主要原著論文の別刷 各1部

- ・ 5編以内。ただし、過去10年間に発表した代表的なもの。最近の総説がある場合には、それを5編の他に提出することが望ましい。

(4) これまでの教育実績及び研究業績あるいは実務経験の概要（A4、1枚、1,400字程度） 1部

(5) 今後の教育・研究（社会貢献等も含む）に関する抱負と展望（A4、1枚、1,400字程度） 1部

(6) 研究助成金等の採択状況（代表・分担の別を記載） 1部

(7) 学会等における活動状況、学会賞などの受賞、国際会議での活動、特許、その他特記すべき事項 1部

(8) 応募者に対する所見をいただける方2名とその方の連絡先（所属、住所、電話番号等） 1部

(9) 上記（1）～（8）の書類の電子ファイル（PDF）を保存したCD等の電子媒体 1部

9 応募締切日 令和2年9月30日（水）正午（必着）

10 選考方法

(1) 書類による審査

(2) 審査の過程でプレゼンテーション・面接をお願いする場合があります。

(3) 交通費等は支給できませんので、あらかじめ御了承ください。なお、書類審査通過者に面接を行う場合は、その形式について、別途連絡します。

11 採用予定日 令和3年4月1日

12 勤務地 静岡市駿河区谷田52-1 静岡県立大学草薙キャンパス

13 勤務条件等 本学規程による。詳細は以下のURLをご覧ください。

<https://www.u-shizuoka-ken.ac.jp/guide/disclosure/corporate-regulation/>

14 提出先及び問合せ先

〒422-8526 静岡市駿河区谷田 52 番 1 号

静岡県立大学事務局教育研究推進部広報・企画室 食品栄養科学部担当 宛

電話 054-264-5106

Eメール tyous6@u-shizuoka-ken.ac.jp

注) 書類は郵送で書留とし、「教員応募関係書類在中（栄養生理学分野）」と朱書きのこと。

15 その他

(1) 応募書類は、原則として返却いたしません。原著等で返却を希望される場合は、応募者の費用負担により返却しますので、返却を希望する旨を明記の上、郵便切手を貼った返信用封筒又は着払い扱いの宅配便の宛名ラベルを同封してください。

(2) 提出いただいた書類は、厳重に保管・管理し、選考終了後は責任をもって廃棄します。また、提出いただいた書類に含まれる個人情報、個人情報保護法に基づき、選考以外の目的には使用いたしません。

(3) 研究室は、主任教員と助教の2人体制をとっています。